

La Dirección General de Imprenta desde el periodo 01/11/2023 al 31/10/2024 ha realizado 420.000 impresiones (monocromática y color) en formato A4 y A3 en distintos papeles y gramajes, las mismas fueron solicitadas por las distintas áreas de la Universidad; se detallan algunos trabajos:

		Cantidad
•	Caratulas de expediente para las diferentes Unidades Académicas de la Universidad.	4.037
•	Folletos para actividades institucionales en A4 blanco y negro.	15.000
•	Folletos para actividades institucionales en A4 full color.	5.900
*	Almanaques agenda institucionales (formato A3).	200
*	Anotadores: institucionales (formato A5).	1110
•	Hojas Membretadas para las diversas dependencias (formato A4).	8.000
•	Ofertas Académicas (20 paginas) de la Universidad para para las diferentes sedes de la Universidad.	5.650
*	Formularios para las diferentes dependencia de la Unju (formato A4).	1.530
•	Impresión de material administrativo para la Escuela de Minas (libretas ciclo básico, libretas informativas, boletín de inasistencias, caratula de actuaciones, fichas para taller y otros).	15.396
*	Certificados para diferentes cursos organizados por diferentes áreas de la Universidad (formato A4).	2.109
•	Impresión de carpetines Institucionales de la Universidad.	1.550
*	Ticket para el comedor universitario - Secretaria de Bienestar Universitario.	13.000
*	Tarjetas personales para autoridades de la Universidad.	170
*	Impresiones en b/n A4 para las distintas áreas.	34.274
*	Impresiones en color A4 para las distintas áreas.	7.774
*	Impresión de boletas para elecciones de escuela de minas diciembre 2023.	750
*	Impresiones a3 full color para las áreas de la UNJu.	5.328
*	Revista nuestro NOA N° 16 pedidos por el profesor Slavutzky.	30
*	Tarjetas de invitación.	272
*	Cuadernillos formato A5 anillados para XXXIV Jornadas Argentinas de Mastozoología, noviembre de 2023.	400
*	Libro "Corchito, lucha, invención y trabajo".	20
*	Libro "Temas elementales del procedimiento tributario".	100

- Se encuadernaron y restauraron:
 - Libros provenientes de las respectivas bibliotecas pertenecientes a la escuela de Minas.
 - Libros de registros del área Títulos.
 - Libros de actas para el Consejo Superior.

Así mismo esta dependencia trabajó estrechamente con la Editorial de la U.N.Ju. en la impresión de los libros editados por la misma, por los cuales se pueden destacar:

Nº	Título	Cantidad
1	LIBRO REVOLUCION Y GUERRA EN PERSPECTIVA FEMENINA	50
2	LIBRO ACTIVIDAD MINERA Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN JUJUY	73

El equipo de trabajo es el siguiente:

- 1- Coordinador: Sr. César Ezequiel Tarifa Valdez.
- 2- Boveda, César Miguel: función – encuadernación.
- 3- El Jadue, Diego Pablo: función: impresión digital.
- 4- Morales, Fernando Orlando: función - impresión digital y diagramación.
- 5- Romero, Andrés Roberto: función - impresión en offset.
- 6- Sarapura, Jorge Luis: función – encuadernación.
- 7- Wayar, Mario Alberto: función: impresión – encuadernación.
- 8- Valdez, Roberto Daniel: función: Administrativo.
- 9- Amaya, Juan Bautista Jesus: función: Administrativo.
- 10- Tarifa, Elias Alejandro: función: Diagramador e impresión digital
- 11- Rios, Araceli Celeste: función: Control de Inventario y Stock